

Hoe werkt het?

- Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 28 juni 2019 hebben alle leden ingestemd met het vrijwilligersbeleid zoals dat is opgezet door Idee-HRC. Het vrijwilligersbeleid houdt kort gezegd in dat alle leden verplicht zijn om jaarlijks 100 punten (5 uren) te behalen met het verrichten van vrijwilligerstaken. Leden die niet hebben voldaan aan hun verplichtingen wordt € 50,00 in rekening gebracht. Het bedrag komt ten goede aan het jeugdfonds van HRC'14.
- We willen zo snel mogelijk met het nieuwe beleid van start gaan. Daarvoor hebben we een lijst opgesteld met alle mogelijke taken/functies bij HRC'14. Alle leden en ouders/verzorgers van jeugdleden kunnen hier hun voorkeur voor bepaalde taken aangeven door het vakje erachter aan te kruisen. Het is aan te raden meerdere taken aan te kruisen, om te voorkomen dat als meer mensen inschrijven voor dezelfde taak, de vrijwilligerscommissie moet gaan loten.
- Het formulier kan worden ingevuld via de website www.hrc14.nl. Mocht het niet mogelijk zijn om het formulier via de website in te vullen kun je het formulier uitprinten en inleveren bij Annelies achter de bar. Alle formulieren moeten vóór 1 december 2019 zijn ingeleverd.
- Degenen die op dit moment al vrijwillige taken uitvoeren, moeten ook deze lijst invullen, zodat wij een compleet overzicht krijgen.
- Aan de hand van de ingeleverde formulieren deelt de vrijwilligerscommissie de vrijwilligers in voor bepaalde (voorkeurs-) taken. Leden die niet op tijd het formulier hebben ingeleverd worden ook ingepland, maar kunnen geen voorkeur meer aangeven.

Taak	Omschrijving	Punten hele seizoen	Punten per keer	Taak voorkeur
Activiteiten Commissie	Helpen met organiseren van verschillende activiteiten door het seizoen *	10-100		<input type="checkbox"/>
Bardienst	ondersteunen van het barpersoneel (zaterdag/zondag)	100	30	<input type="checkbox"/>
Begeleider stageplekken	Begeleider stageplekken	100		<input type="checkbox"/>
Bestuurslid hoofdbestuur		100		<input type="checkbox"/>
Bouwcommissie, advies/administratief	Adm. ondersteunend en adviserend voor de uitvoering van de bouwwerkzaamheden	100		<input type="checkbox"/>
Bouwcommissie, uitvoerend	Bouwen nieuw complex (alle bouwvakkers welkom!)	100	50	<input type="checkbox"/>
Coördinator Grote Clubactie	Bestellen loten, etiketten uitdelen, invoeren loten, prijzen regelen	100		<input type="checkbox"/>
Coördinator ledenadministratie	Ledenadministratie, communicatie met KNVB, incasso	100		<input type="checkbox"/>
Coördinator lief & leed	Regelen en bezorgen kaarten/attenties bij geboorte, overlijden, ziekte, jubileum	100		<input type="checkbox"/>
Coördinator PR en communicatie		100		<input type="checkbox"/>

Taak	Omschrijving	Punten hele seizoen	Punten per keer	Taak voorkeur
Coördinator vrijwilligers	Coördineren van de gehele vrijwilligers administratie	100		<input type="checkbox"/>
EHBO	EHBO dienst op diverse evenementen (per dagdeel)		50	<input type="checkbox"/>
Fotograaf	Teamfoto's/ foto's evenementen (20 punten per uur)	100	20	<input type="checkbox"/>
Gastheer/-vrouw zaterdagochtend of -middag	Ontvangen tegenstander, kleedkamer aanwijzen, uitslagen invullen, aanspreekpunt		50	<input type="checkbox"/>
Gastheer/-vrouw zondagochtend of -middag	Ontvangen tegenstander, kleedkamer aanwijzen, uitslagen invullen, aanspreekpunt		50	<input type="checkbox"/>
Groenvoorziening	Onderhouden van de groenstroken op het complex	100	30	<input type="checkbox"/>
Klussendag 2 zaterdagen per jaar	Diverse voorkomende klussen op het complex		50	<input type="checkbox"/>
Leider jeugdteam	Begeleiden team, was- en rijlijst maken en bewaken	100		<input type="checkbox"/>
Lid activiteitencommissie	Plannen teamindelingen, communicatie trainer/leider/bestuur	100		<input type="checkbox"/>
Lid dames-/meisjescommissie	Indelen jeugdteams, communicatie en begeleiden trainers aanspreek punt	100		<input type="checkbox"/>
Lid jeugdcommissie	Indelen teams, communicatie trainers, regelen materiaal/tenues, aanspreekpunt	100		<input type="checkbox"/>
Lid kantinecommissie		100		<input type="checkbox"/>
Lid kascommissie	Controle van de kas voor de Algemene Leden Vergadering		50	<input type="checkbox"/>
Lid sponsorcommissie	Facturen versturen, bloemen bij uitreiken tenues, correspondentie sponsoren	100		<input type="checkbox"/>
Lid technische commissie	Indeling senioren en randzaken	100		<input type="checkbox"/>
Lid terreincommissie	Onderhoud velden, lijnen trekken, sproeien, prullenbakken (niet maaien)	100		<input type="checkbox"/>
Lid toernooicommissie	Organiseren, inschrijven van toernooien	100		<input type="checkbox"/>
Materiaalbeheer	Regelen onderhoud van materialen	100		<input type="checkbox"/>

Taak	Omschrijving	Punten hele seizoen	Punten per keer	Taak voorkeur
Ondersteuning PR en communicatie	Aanleveren van informatie, nieuws. *			<input type="checkbox"/>
Programmaboekje zaterdag/zondag	Samenstellen boekje voor thuiswedstrijden 1e elftal, contact met drukker	100		<input type="checkbox"/>
Scheidsrechter jeugd t/m JO12/MO12	Fluiten wedstrijd jeugd half veld		30	<input type="checkbox"/>
Scheidsrechter coördinator	Regelen van een scheidsrechter, cursus organiseren.	100		<input type="checkbox"/>
Scheidsrechter G-team	Fluiten wedstrijd G-team		40	<input type="checkbox"/>
Scheidsrechter JO13 t/m JO19 (MO13 t/m MO17)	Fluiten wedstrijd jeugd heel veld		40	<input type="checkbox"/>
Scheidsrechter senioren dames	Fluiten wedstrijd senioren dames		40	<input type="checkbox"/>
Schoonmaken kantine	Schoonmaken kantine/toiletten/bestuurskamer minimaal 2 x per week		100	<input type="checkbox"/>
Schoonmaken kleedkamers	Schoonmaken kleedkamers (maandag / vrijdag)		100	<input type="checkbox"/>
Trainer jeugdteam	Training voorbereiden (2 trainingsavonden per week), mogelijk wedstrijdbegeleiding	100		<input type="checkbox"/>
Trainer seniorenteam	Training voorbereiden (2 trainingsavonden per week), mogelijk wedstrijdbegeleiding	100		<input type="checkbox"/>
Wedstrijdsecretaris jeugdteams	Plannen wedstrijden, communicatie KNVB en tegenstanders	100		<input type="checkbox"/>
Wedstrijdsecretaris seniorenteam	Plannen wedstrijden, communicatie met KNVB en tegenstanders	100		<input type="checkbox"/>

**) punten te bepalen door de coördinator*

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Email (indien gewijzigd):

Opmerking:

