

Vrijwilligersbeleid HRC'14

Inhoud

1. Voorwoord / inleiding.
2. Uitgangspunten van het vrijwilligersbeleid van HRC'14.
3. Inzicht in de vrijwilligerstaken bij HRC'14.
4. Organisatie van het vrijwilligerswerk.
5. De vrijwilligerscommissie en de coördinatoren.
6. Hoe werkt het in de praktijk.
7. Wat betekent dit voor mij als lid van HRC'14.
8. Vrijstelling, nieuwe leden en mutaties.
9. Neem zelf je verantwoordelijkheid.
10. Verzekering en Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

1. Voorwoord / inleiding

Onder het motto "HRC'14 dat zijn wij met z'n allen" is dit vrijwilligers beleid opgezet. HRC'14 is een grote club geworden en het leden aantal neemt nog steeds toe, maar dit houdt in dat er veel vrijwilligers nodig zijn om de club draaiende te houden. En juist dit laatste is een probleem aan het worden, terwijl met minimale inspanningen van alle leden dit eenvoudig opgelost kan worden.

2. Uitgangspunten van het vrijwilligersbeleid van HRC'14

HRC'14 wil de betrokkenheid van de leden, net als veel andere verenigingen, vergroten door een vrijwilligersbeleid op te stellen. Daarin worden de afspraken over het uitvoeren van vrijwilligerstaken door de leden vastgelegd.

Het vrijwilligersbeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Je mag lid worden van HRC'14 en maakt dan deel uit van de vereniging
- Je hebt het recht op het krijgen van trainingen, het spelen van wedstrijden en het deelnemen aan andere clubactiviteiten
- Je hebt de plicht om door het uitvoeren van vrijwilligerstaken bij te dragen aan de vereniging HRC'14

Algemene ledenvergadering beslist over het vrijwilligersbeleid.

Het vrijwilligersbeleid raakt alle leden van de vereniging en komt ook ten goede aan alle leden. Het vaststellen van het vrijwilligersbeleid gebeurt dan ook door de leden van HRC'14 in de algemene ledenvergadering.



Vrijwilligersbeleid HRC'14

3. Inzicht in de vrijwilligerstaken bij HRC'14

Binnen de hele vereniging is geïnventariseerd welke vrijwilligerstaken er zijn en in hoeverre die al zijn ingevuld. Daarnaast is gevraagd welke aanvullende wensen er nog zijn. Het complete overzicht van deze inventarisatie is te vinden op <https://www.hrc14.nl/vrijwilligerstaken/> en het overzicht in de bijlage. Dit overzicht wordt periodiek bijgewerkt.

In hoofdlijn gaat het om de volgende taken:

Jeugd

Leider / Trainer / Scheidsrechter / Grensrechter / Commissiewerk / Bestuurswerk / Wedstrijdsecretariaat

Senioren

Leider / Trainer / Scheidsrechter / Grensrechter / Commissiewerk / Bestuurswerk / Wedstrijdsecretariaat

PR en publiciteit

Website / Facebook / Wedstrijdverslagen / Fotograaf / Organisatie evenementen / Wedstrijdkleding / Werving sponsoren

Accommodatie

Bardiensten / Schoonmaak / Onderhoud complex / Gastvrouw-heer / Beheerder

4. Organisatie van het vrijwilligerswerk

De leden vormen samen de vereniging HRC'14. Belangrijke keuzes over de vereniging worden door de leden samen in de algemene ledenvergadering gemaakt. In de praktijk bestuurt het algemeen bestuur namens de leden de vereniging en organiseert en coördineert alle daaronder hangende taken en activiteiten. Voor een vereniging met bijna 600 leden zijn dat er heel wat. Leden van de vereniging kunnen op allerlei plekken in deze organisatie een vrijwilligerstaak vervullen. Dit is afhankelijk van interesse, vaardigheden en beschikbare tijd. Er zijn grote en kleine klussen, administratieve taken en doe-dingen, eenmalige en terugkerende taken. Daarom is ervoor gekozen om het vrijwilligerswerk vanuit een centrale plek onder het algemeen bestuur te organiseren, maar de coördinatie en uitvoering van de taken te laten plaatsvinden in de verschillende commissies zelf. Daar moet het immers gebeuren en daar zijn de mensen die weten wat er wanneer moet gebeuren.



Vrijwilligersbeleid HRC'14

5. De vrijwilligerscommissie en de coördinatoren

De belangrijkste taken voor het organiseren van het vrijwilligerswerk lichten we er uit, die van de vrijwilligerscommissie en van de vrijwilligerscoördinatoren.

Vrijwilligerscommissie

Deze commissie hangt direct onder het algemeen bestuur en één van de leden van het algemeen bestuur is in het bestuur verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid. Taken van de vrijwilligerscommissie:

- Aanspreekpunt voor alle partijen voor wat betreft vrijwilligerszaken;
- Samen met commissies en het jeugdbestuur opstellen van overzichten van de uit te voeren activiteiten;
- Beheren van de vrijwilligersactiviteiten, inclusief inventarisatie bij de leden;
- Opstellen en periodiek actualiseren van de vrijwilligersdatabase (voor jeugd, senioren, PR en publiciteit en accommodatie);
- Beoordelen en desgewenst toevoegen van nieuwe activiteiten;
- Vrijwilligersbeleid beheren en rapporteren aan het algemeen bestuur.

Vrijwilligerscoördinatoren jeugd, senioren, PR en publiciteit en accommodatie

Deze coördinatoren maken op basis van het overzicht dat de vrijwilligerscommissie heeft opgesteld werkafspraken over het uitvoeren van de vrijwilligerstaken binnen hun afdeling. Zij koppelen aan de vrijwilligerscommissie terug hoe de taken in de praktijk worden uitgevoerd, of er taken kunnen vervallen of dat er zich juist nieuwe taken aandienen.

6. Hoe werkt het in de praktijk.

De coördinatoren inventariseren voor de jeugd, senioren, PR en publiciteit en accommodatie welke vrijwilligerstaken zij hebben en hoeveel vrijwilligers zij hier voor nodig hebben. Zij geven dit door aan de vrijwilligerscommissie.

- De vrijwilligerscommissie zorgt er voor dat alle vrijwilligers die vallen onder het vrijwilligersbeleid een formulier krijgen waarin zij kunnen aangeven welke taken zij willen verrichten. Dit formulier moet vóór aanvang van het nieuwe seizoen (bij voorkeur voor 1 juli) bij de vrijwilligerscommissie ingeleverd zijn. Kan ook door invullen op de website <https://www.hrc14.nl/vrijwilligersvragenlijst/>
- De vrijwilligerscommissie deelt aan de hand van de ingeleverde formulieren de vrijwilligers toe aan de vrijwilligerstaken en geeft dat door aan de coördinatoren.
- De coördinatoren nemen contact op met de vrijwilligers en plannen deze in.



Vrijwilligersbeleid HRC'14

- De coördinatoren houden bij of de vrijwilligerstaken daadwerkelijk zijn uitgevoerd en rapporteren dit halverwege en aan het eind van het seizoen aan de vrijwilligerscommissie.
- Iedere vrijwilliger dient jaarlijks 100 punten te behalen met het verrichten van vrijwilligers taken.
- Vrijwilligers die niet hebben voldaan aan hun verplichtingen wordt € 50,00 in rekening gebracht en dit zal zo mogelijk via automatische incasso worden geïnd aan het einde van het seizoen. Het bedrag komt ten goede aan het jeugdfonds.
- Indien slechts gedeeltelijk is voldaan aan de verplichtingen zal het tekort worden verrekend. Voorbeeld; als in het seizoen 60 punten tekort komt, dien je nog € 30,00 te betalen.
- De indeling van de vrijwilligerstaken blijft voor het volgende seizoen in principe gelijk. Als een vrijwilliger een andere taak wil gaan doen of in plaats daarvan een bijdrage wil doen, dan dient de vrijwilliger dat zelf voor 1 september door te geven aan een van de coördinatoren.
- De vrijwilligerscommissie evalueert het vrijwilligersbeleid halverwege en aan het einde van het seizoen met het algemeen bestuur. Waar nodig wordt het vrijwilligersbeleid aangepast (indien nodig via de algemene ledenvergadering).

7. Wat betekent dit voor mij als lid van HRC'14

Om het vrijwilligerswerk goed te laten verlopen is het belangrijk om met elkaar daarover duidelijke afspraken te maken.

Voor wie geldt het?

HRC'14 heeft verschillende soorten leden. Het vrijwilligersbeleid richt zich in eerste instantie op de spelende leden en in tweede instantie op de niet-spelende leden. Voor niet-spelende leden is een vrijwilligerstaak vrijwillig. Voor spelende leden is een vrijwilligerstaak verplicht. Bij de spelende leden maken we een onderscheid tussen:

- Senioren, JO19, JO17, MO19 en MO17 junioren
- Jeugdleden JO7 t/m JO15 en MO7 t/m MO15, een van de ouders of verzorgers treedt op als vrijwilliger

De JO13 t/m JO15 en MO13 t/m MO15 jeugdleden kunnen wel worden ingepland voor bijvoorbeeld scheidsrechterstaken



Vrijwilligersbeleid HRC'14

Aantal uren vrijwilligerswerk

Als onderdeel van het lidmaatschap van de vereniging moeten de vrijwilligers minimaal 5 uur per seizoen een taak of functie uitoefenen voor HRC'14. Wanneer meerdere kinderen in één gezin bij HRC'14 spelen als jeugdlid (JO7 t/m JO15 en/of MO7 t/m MO15), dan hoeft door de ouders maar voor één kind vrijwilligerswerk gedaan te worden. Als ouders daarnaast zelf ook spelend lid zijn moeten zij daar bovenop nog vrijwilligerswerk voor hun eigen lidmaatschap doen. Maximaal per gezin dus 2 diensten van minimaal 5 uur.

8. Vrijstelling, nieuwe leden en mutaties

Leden of ouders/verzorgers die blijvende gezondheidsproblemen ondervinden en waarvoor geen passende taak gevonden kan worden en daardoor geen vrijwilligerstaken kunnen uitvoeren, hoeven geen vrijwilligerswerk te doen. Zij kunnen dit melden aan de vrijwilligerscoördinator. In samenspraak met bestuur zal naar redelijkheid en billijkheid het verzoek worden beoordeeld. Leden van 65 jaar of ouder en niet spelende leden hoeven niet deel te nemen aan vrijwilligerswerkzaamheden, maar hun inzet wordt uiteraard zeer op prijs gesteld.

Nieuwe leden en mutaties tijdens het seizoen

Nieuwe leden van HRC'14 melden zich met het inschrijfformulier aan bij de vereniging. In het inschrijfformulier wordt gevraagd een voorkeur op te geven voor een categorie vrijwilligerstaken. De ledenadministratie geeft de aanmelding door aan de vrijwilligerscommissie. De vrijwilligerscommissie zorgt ervoor dat het nieuwe lid een vrijwilligerstaak krijgt toegewezen, rekening houdend met de opgegeven voorkeur.

De ledenadministratie geeft ieder kwartaal een update van alle mutaties die dat kwartaal hebben plaatsgevonden (nieuwe leden, afmeldingen, van spelend naar niet-spelend lid en vice versa) aan de vrijwilligerscommissie. De vrijwilligerscommissie verwerkt de mutaties en zorgt er zo voor dat het vrijwilligersbestand up-to-date blijft.

9. Neem zelf je verantwoordelijkheid

Leden die niet onder de vrijstelling vallen en toch geen vrijwilligerstaken uitvoeren, geven dit vooraf aan op het inventarisatieformulier vrijwilligerstaken en kopen voor een bedrag van € 50,00 per seizoen hun vrijwilligerstaak af. Dit bedrag wordt gestort in het jeugdfonds van de vereniging en gebruikt voor activiteiten voor alle jeugd.

Afzeggen

De taak waarvoor je bent ingepland is belangrijk om de vereniging goed te laten draaien. Er wordt op je gerekend! Afzeggen of verplaatsen van ingeplande werkzaamheden is daarom niet mogelijk. Nadat je bent ingepland voor een vrijwilligerstaak, ben je zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken. Ben je verhinderd, dan zorg je zelf voor een vervanger en geef je dat tijdig door aan de



Vrijwilligersbeleid HRC'14

coördinator waaronder de taak valt. Voldoe je niet aan je verplichtingen, dan betaal je een bedrag van € 50,00 voor het betreffende seizoen. Indien slechts gedeeltelijk is voldaan aan de verplichtingen zal het tekort worden verrekend. Voorbeeld; als in het seizoen 60 punten tekort komt, dien je nog € 30,00 te betalen.

De bedragen die de vereniging ontvangt door afkoop van vrijwilligerstaken en niet voldoen aan de vrijwilligersverplichtingen worden gestort in het jeugdfonds van de vereniging en gebruikt voor activiteiten voor alle jeugd.

Deze bijdragen komen dus sowieso ook ten goede aan de doelstelling om onze vereniging mooier te maken.

10. Verzekering en Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Verzekering

Het is belangrijk dat vrijwilligers goed verzekerd zijn als zij taken voor de vereniging uitvoeren. De gemeente Maasdriel ziet het belang van vrijwilligerswerk in de samenleving en heeft daarom een vrijwilligersverzekering afgesloten. De vrijwilligersverzekering is voor vrijwilligers die voor een organisatie (vereniging, instelling, kerk, dorpshuizen, dorpsraden etc.) onbetaalde werkzaamheden met een maatschappelijk belang verrichten voor derden.

Meer informatie is terug te vinden op de site van de gemeente Maasdriel:

<https://www.maasdriel.nl/Onderwijs%20en%20werk/Vrijwilligerswerk/Vrijwilligersverzekering>

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

HRC'14 vindt het net als vele andere verenigingen belangrijk om een veilige (sport-)omgeving voor alle kinderen te creëren binnen de vereniging en seksuele intimidatie te voorkomen. Daarom vragen wij sinds seizoen 2018/2019 aan alle vrijwilligers van 16 jaar en ouder die met jeugd werken binnen de vereniging een verklaring omtrent gedrag (VOG).

Het gaat dan om leiders, trainers, verzorgers, jeugdscheidsrechters en jeugdcommissieleden. Het invoeren van een VOG binnen de sport en dus ook binnen onze vereniging, geeft meer zekerheid over het verleden van personen en vermindert de kans dat iemand, die eerder in de fout is gegaan met kinderen, een functie kan uitoefenen waarbij hij of zij met kinderen te maken heeft. De VOG is eenvoudig aan te vragen en voor vrijwilligers gratis.

